

Согласовано:

Заведующим отделом образования
Лухского муниципального района
Ивановской области



Макин А.В.

Утверждаю:

директор МОУ
Лухская средняя школа



Сушина Т.А.

Лухского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем Совете муниципальной общеобразовательной Лухской средней школы.

1. Общие положения.

1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательной Лухской средней школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения и иными локальными актами.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Законом РФ «Об образовании», иными федеральными актами
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования
 - Правовыми актами Ивановской области, органов местного самоуправления.
 - Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением
 - регламентом Управляющего совета и иными локальными и нормативными актами Общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Цель деятельности Управляющего совета – руководство функционированием и развитием муниципальной общеобразовательной Лухской средней школы Лухского района Ивановской области в соответствии с Программой развития школы.
5. Уставом муниципальной общеобразовательной Лухской средней школы предусматривается:
 - численность и порядок формирования и деятельности Совета,
 - компетенция Совета,
 - изменение компетенции попечительского совета и иных органов самоуправления

Общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу.

6. Управляющий совет формируется на выборной основе сроком на 2 года.
II. Структура и порядок формирования Совета.

7. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей(законных представителей)
- обучающихся 9-11 классов
- работников МОУ Лухская средняя школа
- руководитель общеобразовательного учреждения
- представитель учредителя, назначенный приказом управления образованием.
- кооптированные члены из числа представителей общественной власти, представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

8.Общая численность Управляющего Совета определена Уставом школы: не менее 9 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представитель обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей группы общего образования) , кооптированных членов.

9.Члены Совета от родительской общественности избираются на родительской конференции, если число обучающихся более 300 человек.

При выполнении процедуры выборов применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса.

Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей и (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания,

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов,

Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем образовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляется протоколом, подписываемым

председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

10. Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, если в школе мене 300 человек обучающихся. Процедура выборов проходит соответственно пункта 9 данного Положения.

11. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении выборов используются правила, предусмотренные пунктом 9 данного Положения.

12. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 данного Положения.

13. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

III. Компетенция Совета.

Основными задачами Совета являются:

1. Определение основных направлений Программы развития образовательного учреждения.
2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.
4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.
7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

9. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
10. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

Утверждает:

Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему, с последующим представлением для утверждения и регистрации,

Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения, по представлению руководителя образовательного учреждения, после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения)

Утверждает Программу развития образовательного учреждения по представлению руководителя образовательного учреждения.

Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного учреждения.

Принимает декларацию прав учащихся школы.

Утверждает положение «О порядке приема обучающихся в школу»

Утверждает Правила поведения учащихся школы.

Принимает программы общественно полезной и досуговой деятельности учащихся.

Утверждает положение «О летней трудовой практике учащихся».

Утверждает Положения о поощрениях и наказаниях учащихся, о стипендиях учащимся.

Утверждает Правила приема в профильные классы.

Утверждает Положения о приеме в классы с углубленным изучением предмета.

Принимает положения «О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса в совместной образовательной деятельности.»

Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных(допущенных)

Министерством образования и науки РФ по представлению педагогического совета.

Решает вопрос о введении единой в период занятий одежды для обучающихся и работников школы.

Утверждает Положение о порядке оказания дополнительных, в том числе и платных образовательных услуг.

Утверждает Положение о предпринимательской и другой деятельности, приносящей школе дополнительные материальные средства.

Утверждает Положение об Управляющем Совете.

Утверждает Положение о родительских комитетах, родительских собраниях, конференциях.

Утверждает Положения о школьном самоуправлении.

Принимает решения об исключении из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Школы.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направление и порядок их расходования.

Утверждает по представлению директора Школы бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования, утверждение сметы расходования средств, полученных уставной и приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

Распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Согласовывает решение на сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности, условий аренды.

Утверждает отчеты директора школы по итогам учебного и финансового года.

Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года.

Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координирует в образовательном учреждении деятельность общественных (в том числе и детских, молодежных) организаций(объединений), не запрещенных законом.

Согласовывает и дополняет правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.

Согласовывает вопросы развития воспитательной работы в Школе.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом общеобразовательного учреждения.

По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета.

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3. Заседания Совета могут собираться по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, четверти или более членов Совета.
4. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
Если председатель отсутствует на момент заседания, то его подготовку, созыв членов и проведение Совета проводит заместитель председателя.
5. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя не реже 2 приемных дней в месяц, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.
6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
7. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
9. На заседании, в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения и регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
10. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее, чем за месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель Совета, его заместитель и секретарь. Заместитель не может быть избран из числа работников учреждения, включая руководителя и обучающихся. Также руководителем-председателем не может быть избран представитель учредителя.
11. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета определяется не позднее, чем на втором заседании Совета.
12. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель, председатель любой комиссии обязательно является членом Совета.
13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель.
14. Решения Совета принимаются голосованием – открытым - большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
15. Решения по пунктам в частности: распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу образовательного учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

Утверждает режим занятий обучающихся,

Программу развития школы, введение единой формы для обучающихся в период занятий

Принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

При данном голосовании не имеют права в нем участвовать представители обучающихся и работники образовательного учреждения.

16. Для осуществления своих функций Совет вправе

А) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, для получения разъяснений, консультации, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Б) запрашивать и получать от руководителя общеобразовательного учреждения, от учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

17. Организационно-техническое обеспечение Совета возлагается на общеобразовательное учреждение (на администрацию такового) в случае необходимости при содействии учредителя.

18. Решения управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

У. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

2. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым документам-актам образовательного учреждения.

В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения Законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного учреждения.

6. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения(несогласия директора с решением Совета) или несогласием Совета с решением-приказом директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2 раз) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из состава членов Совета по решению Совета.
9. Члены Совета выводятся из его состава при условиях:
 - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме,
 - при отзыве представителя учредителя
10. При увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы, они выводятся из членов Совета.
11. В связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющем в составе Совета обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания образовательного учреждения, он выводится из членов Совета.
12. Если член Совета совершил противоправное действие, несовместимое с членством в Совете, он выводится из состава Совета.
13. Из членов Совета выводятся его члены, если выявляются обстоятельства, препятствующие участию в работе Совета, лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
14. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.
15. После вывода или выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VI. Комиссии Совета.

1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссии основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета.
Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.
2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.
3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета
4. Предложения Комиссий носят рекомендательный характер.

VII. Права и ответственность члена Совета.

1. Член Совета имеет право на:

1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета,

1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета,

1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

1.5. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.